

## **REGOLAMENTO ISCRIZIONE ESAMI**

(LEGGERE CON ATTENZIONE)

- **DOCUMENTI ESAME:** Il “Confirmation of Entry” (COE) riportante gli orari e la/le sede/i delle diverse prove sarà inviato via email con circa 10 giorni di anticipo rispetto alla data della prima prova. **IMPORTANTE: in caso di mancata ricezione entro i termini indicati si prega di contattare tempestivamente la Segreteria allo 045.8009505.**  
**Il documento di cui sopra dovrà essere esibito durante tutte le prove unitamente ad un documento d’identità.**
- **TEST DAY PHOTO:** al fine di innalzare gli standard di sicurezza e di validità degli esami, l’Università di Cambridge ha introdotto **l’obbligo di fotografare i candidati prima di una delle prove.** Tale regola si applica solo agli esami: FCE, CAE e CPE. Sono esclusi gli studenti minorenni. Le immagini saranno successivamente caricate sul sito protetto “Online Results Verification Service” e le credenziali d’accesso potranno essere fornite a terzi solo dallo studente stesso. Cambridge Assessment English si riserva il diritto di non emettere il risultato dei candidati ai quali non è stata fatta la foto laddove obbligatoria.
- **PROVE SCRITTE:** possono tenersi al mattino o al pomeriggio a seconda dell’esame prescelto. Si ricorda che le prove scritte possono avvenire prima di quelle orali.
- **PROVE ORALI:** la data e l’orario della prova orale viene fissata inderogabilmente dal centro esami nel periodo denominato “Speaking Window”. La convocazione della prova orale potrà avvenire prima o dopo la prova scritta. Si prega di segnalare all’atto dell’iscrizione eventuali giorni in cui, a causa di impegni personali e improrogabili, non sarà possibile per il candidato sostenere tale prova.
- **RICHIESTA DI CAMBIO DATA D’ESAME:** una volta effettuata l’iscrizione ad una determinata sessione (la sessione è determinata dalla data della prova scritta) non è possibile richiedere lo spostamento ad un’altra data. Qualora lo studente richiedesse comunque tale spostamento, sarà tenuto ad una nuova iscrizione perdendo al contempo la quota pagata in precedenza. Inoltre, qualora tale spostamento avvenisse dopo la scadenza delle iscrizioni della nuova sessione, lo studente sarà tenuto a versare anche la mora prevista in quel momento.
- **ASSENZA PER MALATTIA:** I candidati assenti per motivi di salute i giorni delle prove potranno richiedere il rimborso del 50% della quota versata inviando il certificato medico entro 3 giorni dalla data dell’esame. Verrà rilasciato un buono con validità 12 mesi.
- **TARIFE:** le tariffe Scuole e Università sono riservate agli studenti iscritti direttamente dalla propria Scuola o Università oppure presentando dichiarazione di assenso dell’istituto di appartenenza.
- **PAGAMENTO QUOTE:** le quote d’iscrizione potranno essere versate tramite bonifico bancario intestato a:  
**British School of Verona Sas – UNICREDIT BANCA – IBAN IT 02 H 02008 11705 000014858565** specificando nome e cognome del candidato, esame e data scelta.
- **ISCRIZIONI DOPO LA SCADENZA:** Vengono accettate a discrezione del centro. Sono soggette a **penale** le iscrizioni giunte in ritardo rispetto alle date indicate in tabella. Versioni **PB:** da € 45,00 (fino a 15 gg. dopo la scadenza) a € 80,00 (oltre 16 gg. dopo la scadenza). Versioni **CB:** € 45,00 entro e non oltre 6 gg. dopo la scadenza.
- **RISULTATI:** i risultati saranno disponibili entro 3/6 settimane dalla data degli scritti e saranno visionabili sul sito indicato nel COE (previa registrazione con le credenziali fornite sul COE stesso).
- **CERTIFICATI:** I **certificati** saranno disponibili presso il nostro Centro Esami: Versioni **PB:** 6-9 settimane dopo la data d’esame Versioni **CB:** 4 settimane dopo la data d’esame. Gli studenti saranno avvisati dell’arrivo dei certificati tramite mail. Su richiesta si effettua la spedizione del certificato solo tramite corriere espresso al costo aggiuntivo di € 12,00.